

Na temelju članka 44. Statuta Zajednice amaterskih kulturno-umjetničkih djelatnosti Karlovačke županije, Upravni odbor Zajednice amaterskih kulturno-umjetničkih djelatnosti Karlovačke županije donosi:

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Zajednice amaterskih kulturno-umjetničkih djelatnosti Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: ZAKUD KŽ), naziv radnih mjesta, opis pojedinog radnog mjesta te osnovni podatci o radnom odnosu)

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu upotrebljeni su neutralno i odnose se podjednako na muške i ženske osobe.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

- (1) ZAKUD KŽ je osnovan s ciljem objedinjavanja rada i djelatnosti amatera u kulturno-umjetničkim udrugama na području Karlovačke županije te unapređenja i razvijanja kulturno-umjetničke djelatnosti.
- (2) ZAKUD KŽ organizira i razvija sve oblike amaterskog djelovanja u kulturi, omogućujući preko brojnih amaterskih kulturno-umjetničkih udruga svim zainteresiranim građanima organizirano djelovanje na različitim područjima kulture i umjetnosti.
- (3) ZAKUD KŽ djeluje na cijelom području Karlovačke županije.
- (4) ZAKUD KŽ djeluje i provodi svoje ciljeve ne zadirući u samostalnost članica.

Članak 4.

- (1) Članice ZAKUD-a putem svojih predstavnika u tijelima ZAKUD-a, upravljaju njegovim radom i poslovima.
- (2) Tijela ZAKUD-a su:
 - A. Skupština
 - B. Upravni odbor
 - C. Nadzorni odbor
 - D. Predsjednik
 - E. Zamjenik predsjednika
 - F. Likvidator
 - G. Radna tijela
 - H. Tajnik

III. SISTEMATIZACIJA TIJELA I RADNIH MJESTA ZAKUD-a

III/A SKUPŠTINA ZAKUD-a

Članak 5.

- (1) Skupština ZAKUD-a je najviše tijelo upravljanja ZAKUD-a.
- (2) Skupštinu ZAKUD-a sačinjavaju po jedan ovlašteni predstavnik svake udruge-članice ZAKUD-a.
Zastupnik se imenuje putem vjerodajnice čiji sadržaj utvrđuje Upravni odbor ZAKUD-a.
Vjerodajnicu o imenovanju Zastupnika ovjerava zakonski zastupnik članice.
- (3) Svaka udruga- članica imenuje svog predstavnika u Skupštini ZAKUD-a putem obrasca (vjerodajnice) za svaki saziv skupštine.
Zastupnik, pravno valjano popunjenom i ovjerenom vjerodajnicom stječe pravo glasa i odlučivanja na Skupštini.
- (4) Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.
- (5) Redovna skupština saziva se najmanje jednom godišnje.
- (6) Izborna skupština saziva se svake četiri godine.
- (7) Izvanredna skupština saziva se na zahtjev najmanje 1/3 članica ZAKUD-a ili na prijedlog 2/3 članova UO.
- (8) Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik ZAKUD-a uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora, najmanje 15 dana prije održavanja Skupštine, a pozivi mogu biti upućeni „običnom“ ili elektroničkom poštom.
- (9) O odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik ZAKUD-a utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.
- (10) Predsjednik ZAKUD-a saziva sjednicu i Izvanredne Skupštine s točkama dnevnog reda koje su u svom zahtjevu predlagatelj za sazivanje Izvanredne Skupštine obavezni predložiti.
- (11) Predsjednik ZAKUD-a saziva sjednicu Izvanredne Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovog članka.
- (12) Ako Predsjednik ZAKUD-a propusti radnju iz stavka 4. Ovog članka, Izvanrednu skupštinu sazvat će predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i datum održavanja sjednice.
- (13) Redovnoj i Izvanrednoj Skupštini ZAKUD-a predsjedava Predsjednik ZAKUD-a.
- (14) U odsutnosti Predsjednika ZAKUD-a, Skupštinom predsjedava Dopredsjednik ZAKUD-a.
- (15) U slučaju odsutnosti i dopredsjednika, Skupštinom predsjedava osoba imenovana od Upravnog odbora ZAKUD-a.
- (16) U slučaju iz članka 20. stavak 5., sjednicom Izvanredne skupštine predsjedava radno predsjedništvo.
- (17) Predlagatelj Izvanredne skupštine dužan je osigurati načelo demokratskog ustroja definiran u Zakonu o udrugama.
- (18) Izbornom skupštinom predsjedava radno predsjedništvo.
- (19) O radu Skupštine tajnik ZAKUD-a vodi zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi ZAKUD-a.
Zapisnik ovjeravaju dva ovjervitelja zapisnika birani neposredno na sjednici Skupštine.
- (20) Skupština se može održati i pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.
- (21) Ako na Skupštini nije nazočna natpolovična većina članova, Skupština se odgađa na pola sata, nakon čega Skupština pravovaljano odlučuje bez obzira na broj nazočnih članova.

- (22) Skupština odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je ovim statutom drugačije određeno.
- (23) Skupština na sjednici odlučuje javnim glasovanjem.
- (24) Izbore za Skupštinu raspisuje Upravni odbor najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine, a sjednicu Skupštine saziva predsjednik.
- (25) U slučaju isteka mandata tijela ZAKUD-a, Skupštinu saziva posljednja osoba upisana u Registar udruga RH kao osoba ovlaštena za zastupanje ili najmanje 1/3 članova ZAKUD-a upisana u popis članova prije isteka mandata tijela ZAKUD-a.
- (26) Skupština ZAKUD-a:
- usvaja Statut ZAKUD-a Karlovačke županije te njegove izmjene i dopune,
 - usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
 - usvaja godišnje financijsko izvješće,
 - bira i razrješava članove Upravnog odbora,
 - donosi Poslovnik o svome radu,
 - donosi odluku o statusnim promjenama,
 - imenuje i razrješava likvidatora,
 - razmatra aktualna pitanja kulturnog razvitka Karlovačke županije, posebice razvoja kulturno-umjetničkog amaterizma, te predlaže određena rješenja ovlaštenim tijelima,
 - ovlašćuje Upravni odbor za donošenje pojedinih odluka iz djelokruga Skupštine
 - odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada ZAKUD-a i raspodjeli preostale imovine,
 - obavlja i druge poslove iz djelokruga rada ZAKUD-a ako ovim Statutom ili njenom odlukom nije određena nadležnost drugih tijela.
- (27) Način predlaganja kandidata na izbornoj skupštini za Predsjednika Zajednice, Dopredsjednika Zajednice i izbor kandidata za članove Upravnog i Nadzornog odbora, uredit će se Poslovníkom o radu skupštine.
- (28) Poslovnik o radu skupštine dostavlja se na najkasnije uz poziv Skupštini.
- (29) Ako za to postoje objektivne i opravdane okolnosti, Skupština može, donošenjem pravovaljane odluke, opozvati jednog ili više članova Upravnog odbora ili Nadzornog odbora, prije isteka njihovog mandata.
- (30) Odmah po opozivu, Skupština je dužna izabrati novog člana ili članove Upravnog / Nadzornog odbora sukladno Poslovníku, a imenuje se na vrijeme do isteka mandata njegovog ili njihovih prethodnika.

III/B UPRAVNI ODBOR

Članak 6.

- (1) Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine ZAKUD-a Karlovačke županije i ima 11 članova.
- (2) Članove Upravnog odbora bira Skupština većinom glasova nazočnih članova, vodeći računa o zastupljenosti područja djelatnosti i regionalnoj zastupljenosti što je regulirano Poslovníkom o radu Izborne skupštine ZAKUD-a Karlovačke županije.
- (3) Poslovnik o radu Izborne skupštine ZAKUD-a karlovačke županije bit će donesen na prvoj redovnoj skupštini ZAKUD-a.
- (4) Upravni odbor odgovoran je Skupštini ZAKUD-a Karlovačke županije.

(5) Predsjednik ZAKUD-a ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

(6) Upravni odbor ZAKUD-a Karlovačke županije:

- provodi odluke i zaključke Skupštine
- predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan ZAKUD-a Karlovačke županije
- podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju
- brine o osiguravanju sredstava za rad u ZAKUD-a Karlovačke županije
- usvaja pravila manifestacija ZAKUD-a Karlovačke županije
- donosi odluku o izmjenama i dopunama financijskog plana (rebalansa),
- upravlja imovinom ZAKUD-a Karlovačke županije
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta udruge
- utvrđuje prijedlog, odnosno izmjene i dopune Statuta
- donosi opće akte, osim Statuta te njegovih izmjena i dopuna
- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima raspravlja i odlučuje Skupština
- donosi, temeljem ovlaštenja Skupštine, odluke o izdavanju publikacija iz djelokruga ZAKUD-a Karlovačke županije
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- obavlja i druge poslove upravljanja ZAKUD-om koji su mu Statutom ili drugim aktima stavljeni u nadležnost

(7) Upravni odbor može u iznimnim slučajevima (kao što su: ratno stanje, izvanredne okolnosti, poremećaji u prometu, elementarne nepogode i sl.) donositi odluke koje su u nadležnosti Skupštine, osim izmjena Statuta i izbora tijela udruge. Tako donesena odluka na snazi je do iduće sjednice Skupštine, koja, da bi odluka Upravnog odbora i dalje vrijedila, daje suglasnost na odluku.

(8) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovno birani.

(9) Članu Upravnog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane Skupštine
- na osobni zahtjev u pisanom obliku

(10) Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik a održavaju se prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

(11) Poziv za sjednicu može biti usmeni, pisani ili elektronički.

(12) U pozivu se izrijekom mora priopćiti mjesto i vrijeme te razlozi zbog kojih se sjednica saziva.

(13) Sjednicom Upravnog odbora predsjedava predsjednik, a na sjednici može biti nazočan predsjednik Nadzornog odbora.

(14) Upravni odbor može se održati i pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Odbora.

(15) Upravni odbor na sjednici odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

(16) Upravni odbor odlučuje javnim glasovanjem.

(17) Iznimno od stavka 4. ovoga članka članovi Upravnog odbora mogu elektronskom poštom ili telefonskom sjednicom odlučiti o nekim pitanjima vezanim za rad ZAKUD-a ali takva sjednica ne može imati više od 1 točke dnevnoga reda.

(18) Na sjednici koja se održava elektroničkim ili telefonskim putem ne može se odlučivati o prijedlogu programa rada, prijedlogu financijskog plana, financijskim zahtjevima, poslovnica i drugim važnim pitanjima za rad i poslovanje ZAKUD-a.

- (19) Za rad u pojedinim područjima djelovanja zajednice Upravni odbor može osnovati stalne ili povremene kolegije ili druga radna tijela.
- (20) Odlukom o osnivanju kolegija ili radnog tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

III/C NADZORNI ODBOR

Članak 7.

- (1) Nadzorni odbor vodi nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem ZAKUD-a, a za svoj rad odgovara Skupštini.
- (2) Nadzorni odbor se sastoji od 3 člana, predsjednika Nadzornog odbora i dva člana. Osoba koja je član Upravnog odbora ZAKUD-a ne može biti član Nadzornog odbora. Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine.
- (3) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, na poziv predsjednika Nadzornog odbora, a najmanje jednom godišnje.
- (4) Da bi sjednica Nadzornog odbora bila pravovaljana, potrebno je da prisustvuju svi njegovi članovi, a pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova.
- (5) Svaki član Nadzornog odbora može pisanim putem zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja Odluke o razrješenju.
- (6) Odluku o razrješenju donosi Skupština ZAKUD-a, koja je tom prigodom dužna imenovati novog člana Nadzornog odbora koji se bira na vrijeme do isteka mandata Nadzornog odbora u čiji je sastav izabran.

III/D PREDSJEDNIK ZAKUD-A

Članak 8.

- (1) Predsjednika ZAKUD-a bira Skupština iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može ponovno izabrati za predsjednika najviše u dva spojena mandata.
- (2) Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini ZAKUD-a.
- (3) Predsjednik ZAKUD-a:
 - predstavlja i zastupa ZAKUD Karlovačke županije
 - saziva i predsjedava Skupštini i Upravnom odboru
 - koordinira i usklađuje rad i aktivnosti ZAKUD-a Karlovačke županije u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada ZAKUD-a Karlovačke županije
 - skrbi o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Skupštine i Upravnog odbora
 - pokreće suradnju amaterskih i profesionalnih kulturnih i umjetničkih djelatnosti
 - potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština i Upravni odbor
 - s tajnikom utvrđuje dnevni red sjednice Upravnog odbora i Skupštine
 - obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Upravnog odbora
- (4) Predsjednik obavlja poslove volonterski.
- (5) Predsjednik ZAKUD-a može pismeno zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata.
- (6) Odluku o razrješenju donosi Skupština ZAKUD-a.
- (7) U razdoblju od podnošenja zahtjeva do razrješenja, Predsjednika ZAKUD-a u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik ZAKUD-a.
- (8) Prilikom razrješenja dotadašnjeg Predsjednika ZAKUD-a, Skupština ZAKUD-a je dužna izabrati novog Predsjednika, koji se bira na vrijeme do isteka mandata prethodnika.

III/E ZAMJENIK PREDsjedNIKA ZAKUD-A

Članak 9.

- (1) Dopredsjednika ZAKUD-a bira Skupština iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može ponovno izabrati za dopredsjednika najviše u dva spojena mandata.
- (2) Dopredsjednik ZAKUD-a je odgovoran Skupštini ZAKUD-a.
- (3) U slučaju nenazočnosti predsjednika, Skupštinom i sjednicom Upravnog odbora ZAKUD-a predsjedava dopredsjednik.
- (4) U razdoblju od podnošenja zahtjeva do razrješenja, Predsjednika ZAKUD-a u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik ZAKUD-a.
- (5) U dogovoru s predsjednikom ZAKUD-a, dopredsjednik ZAKUD-a obavlja poslove zastupanja i predstavljanja ZAKUD-a kao i ostale poslove iz članka 33. ovog Statuta.
- (6) Zamjenik predsjednika obavlja poslove volonterski.
- (7) Dopredsjednik ZAKUD-a može pismeno zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata.
- (8) Odluku o razrješenju donosi Skupština ZAKUD-a.
- (9) Prilikom razrješenja dotadašnjeg dopredsjednika ZAKUD-a, Skupština ZAKUD-a je dužna izabrati novog Dopredsjednika, koji se bira na vrijeme do isteka mandata prethodnika.

III/F LIKVIDATOR ZAKUD-a

Članak 10.

- (1) Likvidator zastupa ZAKUD u slučaju prestanka postojanja ZAKUD-a i tijekom postupka likvidacije, sukladno Zakonu o udrugama.
- (2) Likvidator ne mora biti član ZAKUD-a. Likvidatora imenuje Skupština ZAKUD-a uz njegovu pisanu suglasnost.
- (3) Skupština ZAKUD-a može, ako postoje objektivne i opravdane okolnosti, donošenjem pravaoaljjane odluke opozvati ili razriješiti likvidatora. Odmah po opozivu, Skupština ZAKUD-a je dužna imenovati novog likvidatora.

III/G RADNA TIJELA

Članak 11.

- (1) U svrhu što boljeg i učinkovitijeg djelovanja pojedine djelatnosti, Upravni odbor ZAKUD-a Karlovačke županije može kao radna tijela osnivati Stručne kolegije za pojedinu djelatnost.
- (2) Za članove Stručnih kolegija imenuju se afirmirani članovi iz udruga članica ZAKUD-a, a mogu se imenovati i poznati umjetnici i kulturni djelatnici (profesori, glazbenici, književnici, kritičari, slikari, etnolozi, koreografi, redatelji, glumci, ...) – stručnjaci za pojedinu djelatnost čije znanje i iskustvo može biti veoma korisno za aktivnost i razvitak pojedine djelatnosti.
- (3) Djelokrug rada Stručnih kolegija je: analiza i ocjena stanja pojedine amaterske djelatnosti
 - stručna i savjetodavna pomoć pri organiziranju susreta, smotri, festivala i seminara
 - predlaganje rješenja svih spornih pitanja Upravnom odboru ZAKUD-a vezanih za
 - susrete, smotre, festivale i seminare
 - stručna i savjetodavna pomoć pri organiziranju, osposobljavanju i usavršavanju stručnih voditelja
 - predlaganje Upravnom odboru HSK-a pravila i programa za susrete, smotre i festivale,
- (4) Rad kolegija iz stavka 1. ovoga članka uređuje Upravni odbor ZAKUD-a.
- (5) Skupština ZAKUD-a i Upravni odbor mogu osnovati i druga stalna ili privremena radna tijela (radne komisije i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihova djelokruga.
- (6) Skupština ZAKUD-a i/ili Upravni odbor odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana uz rad tog tijela.

III/H TAJNIK ZAKUD-A

Članak 12.

- (1) ZAKUD Karlovačke županije ima tajnika.
- (2) Tajnik ZAKUD-a obavlja stručno-administrativne poslove u ZAKUD-u.
- (3) S tajnikom, predsjednik Upravnog odbora sklapa Ugovor o radu, prema Zakonu o radu, a sistematizacija radnog mjesta utvrđuje se ovim Pravilnikom
- (4) Tajnika ZAKUD-a Karlovačke županije, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor iz redova Odbora.
- (5) Osoba koja zamjenjuje tajnika ima prava i dužnosti tajnika.

UVJETI RADNOG MJESTA

Članak 13.

- (1) Završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti.
- (2) Najmanje 1 godina radnog iskustva na sličnim poslovima.
- (3) Znanje najmanje jednog stranog jezika.
- (4) Osposobljenost za rad na računalu.

SISTEMATIZACIJA RADNOG MJESTA

Članak 14.

- (1) Tajnik ZAKUD-a Karlovačke županije:
 - u dogovoru s predsjednikom ZAKUD-a priprema sjednice Upravnog odbora, vodi zapisnike sa sjednica Upravnog odbora i Skupštine
 - provodi odluke i zaključke Upravnog odbora i Skupštine
 - organizira izvršenje odluka i zadataka ZAKUD-a Karlovačke županije
 - odgovara za zakonitost rada ZAKUD-a Karlovačke županije
 - čuva dokumentaciju ZAKUD-a i vodi registar članica ZAKUD-a
 - organizira pripremu nacрта i prijedlog programa, planova, izvješća i drugih materijala koje razmatraju Skupština i Upravni odbor
 - izvješćuje Skupštinu i Upravni odbor o izvršenju odluka i zadataka Skupštine i Upravnog odbora između dviju sjednica, te brine o njihovoj realizaciji
 - raspolaže sredstvima u okviru financijskog plana ZAKUD-a Karlovačke županije
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
 - potpisuje poslovnu dokumentaciju
 - podnosi Upravnom odboru izvješće o svom radu, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada
 - brine o informiranju javnosti o radu ZAKUD-a
 - obavlja druge poslove koje mu odredi Upravni odbor i Skupština
 - priprema i kompletira dokumentaciju za financiranje programa ZAKUD-a na javne pozive vezane uz kulturno-umjetnički amaterizam
 - ažurira e-stranice ZAKUD-a
- (2) Plaću i druge naknade tajniku određuje Upravni odbor ZAKUD-a.
- (3) O prestanku ugovora o radu tajnika odlučuje Upravni odbor ZAKUD-a.

KLAUZULA O STUPANJU PRAVILNIKA NA SNAGU:

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja – odlukom Upravnog odbora ZAKUD-A Karlovačke županije.

URBR: 11/2023

U Karlovcu, 26. svibnja 2023. godine

Danir Škrtić

